

Beste ADI,

We hopen dat u een fijne zomervakantie periode heeft gehad. Via deze weg versturen wij u onze nieuwsbrief. Hierin verschaffen wij informatie over lopende zaken en veel gestelde vragen.

Deskcontroles en terrein audits

We zijn druk bezig met het uitvoeren van deskcontroles en terrein-audits. De tot nu toe uitgevoerde audits en deskcontroles zijn als zeer positief ervaren door onze auditeurs.

Wij vragen u de controles steeds door te geven aan het volgende adres: controles@asbest-certificaat.be.

Wij ontvangen dan graag het volgende:

1. Het adres van uw controle.
2. Naam van de ADI die aanwezig zal zijn.
3. Datum en uur van de controle.
4. GSM-nummer

Stuur dit door naar controles@asbest-certificaat.be zodra u een afspraak heeft vastgezet.

Wij merken dat ondanks herhaaldelijk aandringen nog steeds niet alle controles worden doorgegeven door enkele ADI's. Het aantal doorgegeven controles is niet gelijk aan de attesten die wij zien binnenkomen. Indien wij merken dat dit structureel fout blijft gaan zullen wij hier helaas verder op moeten acteren naar die betreffende ADI's.

Non-conformiteiten

Na het uitvoeren van de deskcontroles en de terrein audits stellen wij vast dat er een aantal non-conformiteiten toch vaker voorkomen.

Zorg ervoor dat u het verschil duidelijk heeft tussen een bronfiche en een adviesfiche. In de bijlage kunt u de leidraad terugvinden. Op pagina 123 en 124 kunt u de beslisboom vinden waar duidelijk wordt wat voor fiche u dient te gebruiken bij verschillende situaties.

Naast het kiezen tussen een adviesfiche en een bronfiche is gemerkt dat er in sommige gevallen gebruik wordt gemaakt van een puntstaal in plaats van een mengstaal. Onderstaand kunt u het verschil terugvinden tussen een meng- en puntmonster.

5.3.3.2 Puntmonsters en mengmonsters

Een mengmonster is een verzameling van puntmonsters in één recipiënt. Bij een puntmonster is er sprake van één monster van één monsternamepunt per recipiënt. Een puntmonster zal een asbestdeskundige voornamelijk toepassen bij homogene materialen waarbij de asbestvezels gelijkmatig over het materiaal verdeeld zijn. Homogene toepassingen of materialen werden normaal ex situ geproduceerd in een fabrieksproces om een gelijke en evenredige verspreiding van de (asbesthoudende) samenstelling en een gelijk verdeelde kwaliteit van product te verkrijgen.

Bij het opmaken van de constructieplannen dient er een plan gemaakt te worden per verdieping zodat de bronfiches duidelijk kunnen worden aangeduid. Zorg ervoor dat uw constructieplannen duidelijk zijn om eventuele bronfiches te herkennen en/of te onderscheiden.

Veel voorkomende vragen

- Een vraag die regelmatig wordt gesteld is hoe men zijn/haar bedrijf kan laten toevoegen op de lijst van OVAM. Dit is terug te vinden in het meegestuurde startfiche bij het verschaffen van de erkenning. Onderstaand kunt u een knipsel vinden uit de meegestuurde bijlage.
- Daarnaast komen wij ook vaker de vraag tegen hoe men de retributiefacturen van OVAM kan terugvinden. Ook dit is terug te vinden in het meegestuurde startfiche en het onderstaande knipsel.

2. UW CONTACTGEGEVENS OP ONZE WEBSITE

De OVAM publiceert een [lijst van de procesgecertificeerde ADI's](#) op haar website. De ADI beslist zelf welke contactgegevens van het bedrijf in deze lijst mogen staan. Het bedrijf moet die informatie zelf invoeren en aanpassen via het tabblad contactgegevens. Enkel iemand met de rol 'asbestinventaris medewerker' kan deze aanpassen in de databank. Lees bij de [veelgestelde vragen over het gebruik van de asbestinventarisdatabank](#) hoe u uw gegevens in deze lijst opneemt.

3. VIND UW FACTUREN

Per afgeleverd asbestattest rekent de OVAM een retributiekost aan van 50 euro. De OVAM factureert deze retributiekost maandelijks aan de ADI voor het aantal asbestattesten dat die opmaakte. U vindt de facturen terug via de asbestinventarisdatabank onder het tabblad 'facturatie'. Enkel personen met de rol 'asbestinventaris medewerker' kunnen de facturen raadplegen.

In het tabblad contactgegevens voegt u het emailadres in waarop u een melding wenst te ontvangen van zodra er een nieuwe factuur beschikbaar is. Deze mail bevat dan een link naar de facturen in de databank. De facturen download u dan via de databank.

In deze [handleiding](#) vindt u alle informatie over de facturen van de retributies. Ze staat ook op onze pagina met vakinformatie.

- Bijscholing

Ik ben momenteel niet actief als ADI. Moet ik de bijscholing volgen?

Beschikt u al over een persoonscertificaat?

Dan bent u wettelijk verplicht om de bijscholing ieder kalenderjaar te volgen.

Ook als u op dit ogenblik niet bent aangesloten bij een certificatie-instelling.

In dat geval kan u de opleiding volgen via een certificatie-instelling naar keuze. U hoeft de opleiding dus niet te volgen bij de certificatie-instelling die uw persoonscertificaat afleverde. U moet altijd eerst contact opnemen met de certificatie-instelling vooraleer u zich inschrijft voor de bijscholing. Zo bent u zeker dat ze achteraf gevalideerd kan worden in het certificatieplatform.

Beschikt u enkel over het opleidings- en examenattest?

Dan moet u op dit moment de bijscholing niet volgen.

Voorlopig hebben het opleidings- en examenattest geen vervaldatum. Het kan wel zijn dat dit aangepast wordt bij een volgende wijziging van de wetgeving.

OVAM-communicatielijnen

Via onderstaande linkt kunt u zich abonneren op de nieuwsbrief van OVAM zodat u alle relevante informatie tijdig meekrijgt.

[Vakinformatie over het asbestattest \(vlaanderen.be\)](#)

Op de vakinformatie kunt u ook alle relevante documenten terugvinden zoals de leidraad, wetgevingen en het opdrachtformulier. Ook kunt u hier het kopje veel gestelde vragen terugvinden waardoor u snel tot een antwoord kunt komen.

Foutieve aanduiding volledig gebouw

De naam van het proces gecertificeerde bedrijf is tijdelijk niet meer zichtbaar in wat vroeger de 'asbestattestaffiche' was. Deze info is weggevallen bij de laatste release van de databank. De OVAM zet dit recht bij de volgende release.

Ondertussen kunt u bij de OVAM terecht om de naam van het proces gecertificeerde bedrijf op te vragen. Stuur hiervoor een mail naar asbest@ovam.be met in de onderwerpregel "foutief gebruik volledige gebouw". In de mail vermeldt u duidelijk het AIA-nummer en het adres van de locatie. De OVAM bezorgt dan zo spoedig mogelijk de naam van het bedrijf.

Daarna kunt u rechtstreeks contact opnemen met de ADI in kwestie om de bestaande inventaris te laten aanpassen. De contactgegevens van de meeste ADI's vindt u op de [lijst van procesgecertificeerde bedrijven](#).

U kunt ook een klacht indienen via het [klachtenformulier van de OVAM](#) met vermelding van het AIA-nummer (opgelet, dit is niet het contactformulier om vragen te stellen aan de CI). De klacht komt terecht bij de CI die instaat voor de kwaliteitsborging van de ADI. Zij volgen op dat de ADI de aanpassing effectief uitvoert en houden u op de hoogte.

De ADI die de fout heeft gemaakt, moet het asbest attest actualiseren. Hou ermee rekening dat dit even kan duren. Om deze problemen te vermijden, kijkt u best zo snel mogelijk na ontvangst van de opdracht tot inventarisatie na of er geen foutief asbest attest werd opgemaakt voor de inspectielocatie.

Indien u snel antwoord nodig heeft raden wij aan eerst de veel gestelde vragen pagina van OVAM door te nemen: [Veelgestelde vragen vakinformatie \(vlaanderen.be\)](#)

Uiteraard kunt u ook met ons contact opnemen, telefonisch of via mail.

Met vriendelijke groet,

Team SKH

03/ 430 13 88 (van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u)